



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016  
PROCESSO N.º 069/2016**

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	
Recebemos, através de solicitação no email: licitacoespsmsi@yahoo.com.br neste data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
Local: _____, _____, de _____ de 20.....	
_____ Assinatura	

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Divisão de Licitações e Compras por meio do Fax (046) 3246-1166 ou e-mail: licitacoespsmsi@yahoo.com.br.

A não remessa do recibo exime a Divisão de Licitações e Compras da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Saudade do Iguaçu, 25 de abril de 2016.

Pregoeiro



***Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu***

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: [prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br) - **Telefax: (46) 3246-1166**



**MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 069/2016**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2016**

Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente para manutenção das atividades das Secretarias e Fundos Municipais, e materiais de distribuição gratuita para alunos das Escolas e Centros Municipais.



**MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 069/2016**

**EDITAL N.º 040/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL – SRP**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME e EPP LOCAL**

**1 – PREÂMBULO**

O Município de Saudade do Iguaçu – PR., por intermédio do Departamento de Administração, mediante o(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria n.º 023/2016, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, para aquisição de materiais de expediente para manutenção das atividades das Secretarias e Fundos Municipais, e materiais de distribuição gratuita para alunos das Escolas e Centros Municipais, conforme descrito neste Edital e seus Anexos:

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM - SRP

Data: 06/05/2016

Horário: 09:00 horas

Local: Sala de Reunião da Prefeitura Municipal

Rua Frei Vito Berscheid, nº. 708.

CEP 85568-000 – Saudade do Iguaçu – Paraná

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 025/2006, de 19 de junho de 2006, publicado no D.O.M. que regulamenta a modalidade do Pregão, Decreto Municipal nº 009/2007, de 05 de março de 2.007, publicado no D.O.M que institui o sistema de registro de preços e no que couber a Lei 8.666/93 com suas alterações e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e ao objeto licitado, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº. 19/2015 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e ao objeto licitado.

**1.1 – A ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO** poderá ser feita até o dia 06/05/2016, às 08:30 horas, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná.

**1.2 - A ABERTURA DA PRESENTE LICITAÇÃO** dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia 06/05/2016, às 09:00 horas, de acordo com a legislação vigente mencionada no preâmbulo deste Edital.

**1.3 -** Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.



## 2 – OBJETO

**2.1** – A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas visando o Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente para manutenção das atividades das Secretarias e Fundos Municipais, e materiais de distribuição gratuita para alunos das Escolas e Centros Municipais, conforme condições, especificações, valores e estimativas de consumo constantes no Anexo I e nos termos deste edital e seus anexos, e para fornecimento de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

**2.1.1** - Compõem esta Convocação Geral, além das condições específicas, constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

- 2.1.1.1 - Anexo I - Descrição dos Itens a serem Registrados e demais Informações;
- 2.1.1.2 - Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 2.1.1.3 - Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade;
- 2.1.1.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- 2.1.1.5 - Anexo V - Modelo de Declaração de Observância ao disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da CF;
- 2.1.1.6 - Anexo VI - Minuta de Ordem de Fornecimento (contrato);
- 2.1.1.7 – Anexo VII – Declaração de micro empresa;
- 2.1.1.8 – Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro
- 2.1.1.7 - Anexo IX – Decreto de Implantação do Sistema de Registro de Preços.
- 2.1.1.8 – Anexo X – Termo de Recebimento do Edital.
- 2.1.1.9 – Anexo XI - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação.
- 2.1.1.9 - Anexo XII - ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO/REDAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS EM PROGRAMA ESPECÍFICO DO MUNICÍPIO

## 3 – AQUISIÇÃO DO EDITAL

**3.1** - O presente edital e demais informações encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados junto à Equipe de Apoio, no Setor de Licitações, na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708 - CEP 85.568-000 – Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo **Fone/Fax: (46) 3246-1166**.

**3.2** – O presente edital poderá ser baixado no site da prefeitura municipal mediante o preenchimento de alguns dados solicitados na pagina: [www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitacoes.php](http://www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitacoes.php), ou pessoalmente no dpto. de licitações.

**3.2.1** - Para geração do arquivo proposta da proponente solicitante é obrigatória a apresentação uma cópia quando a solicitação for pessoalmente ou escaneada via email: [licitacoespmi@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmi@yahoo.com.br) do contrato social, cartão CNPJ, Ins. Estadual e dados do representante legal da empresa como nome completo, endereço, RG e CPF.

## 4 – REPRESENTAÇÃO LEGAL DA EMPRESA

**4.1** – Só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, ou pessoa física ou jurídica, devidamente munido de documento de identificação pessoal, habilitada por meio de **Procuração, ou Carta de Credenciamento** conforme modelo do **Anexo II**, ou **documento equivalente**,



outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Juntamente com a **Carta de Credenciamento** deverá ser enviado Contrato Social e/ou Procuração e/ou qualquer documento equivalente na forma da lei para comprovar que o **OUTORGANTE** possui poderes em nome da empresa. Caso seja sócio ou titular da empresa, deverá apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Estes documentos **deverão ser entregues ao Pregoeiro no início ou durante a reunião de abertura, ou enviada dentro do envelope da proposta, ou em um terceiro envelope. NÃO SERÁ ACEITA A APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE B).**

**4.2** – Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

## **5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**5.1 - Poderão participar desta licitação apenas MEI, microempresas e empresas de pequeno porte que possuam sede e/ou domicílio no Município de Saudade do Iguaçu;**

**5.1.1** – Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão;

**5.1.2** – Atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste edital; e

**5.1.3** – Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos.

**5.2** - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**5.3** – Não será admitido o encaminhamento de proposta e de documentação por telex, facsímile e/ou Internet.

**5.5** – Os interessados, até o dia, hora e local fixados no item 1.1, deverão entregar a proposta comercial e os seus documentos de qualificação/habilitação, em envelopes distintos e devidamente fechados, com as seguintes identificações na parte externa:

EDITAL N.º 040/2016– PREGÃO PRESENCIAL

ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇO

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO:.....

FONE/FAX.....

CGC/CNPJ:.....

EDITAL N.º 040/2016– PREGÃO PRESENCIAL

ENVELOPE B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE: .....

ENDEREÇO:.....

FONE/FAX:.....

CGC/CNPJ: .....



**5.7 – É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:**

**5.7.1 –** Empresas que não se enquadrem na condição de MEI, microempresas e empresas de pequeno porte e que não possuam sede e/ou domicílio no Município de Saudade do Iguaçu.

**5.7.2 -** pessoa física;

**5.7.3 -** empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;

**5.7.4 -** empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

**5.7.5 -** empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**5.7.6 -** empresa que esteja, por qualquer motivo, com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

**5.7.7 -** empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

**5.7.8 –** Servidor, dirigente do órgão ou responsável pela licitação, que tenha participação direta ou indireta como licitante. Considera-se como participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

**5.7.9.** Que tenham incompatibilidade negocial com o Município, nos termos da Constituição Federal e da Lei 8.666/93, bem como conforme interpretação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**5.7.10.** Estrangeiras que não estão estabelecidas no território nacional.

**5.8 -** O proponente deve entregar os envelopes no Setor de Licitações, no endereço citado no preâmbulo, até a data e horário máximo estipulado, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo pregoeiro.

## **6 – PRÉ-HABILITAÇÃO**

**6.1. O credenciamento dos licitantes interessados em participar do certame será feito impreterivelmente, até às 08:30 horas.**

6.2. Para fins de credenciamento junto ao pregoeiro, o representante da licitante deverá estar munido de: (trazer em mãos, fora dos envelopes).

a) credenciamento específico (conforme modelo anexo II);



a.1.) no caso de sócio da empresa, proprietário, dirigente ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto Social ou Contrato Social em vigor PODENDO SER SUBSTITUIDO POR CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL ATUALIZADA com data não inferior a 60 dias da data de abertura da presente licitação, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

a.2.) Ser for credenciado deverá apresentar documento comprovando que a pessoa que esta lhe dando poderes esta qualificada, através de procuração e constando no Estatuto Social ou Contrato Social em vigor, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO não deve integrar os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, constituindo-se em documento a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante do ANEXO IV.

c) O proponente deve declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo ÓRGÃO (conforme modelo de declaração, Anexo XI), deste Edital.

d) Declaração da empresa que é micro empresa conforme Lei Complementar nº 123/2006 , conforme modelo (anexo VII). **A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, SE FOR O CASO, SERÁ RECEBIDO EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE, ACOMPANHADA PELA CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE ATUALIZADA, EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA SEDE DA LICITANTE. A não apresentação desta declaração ou apresentação no Envelope de Habilitação (envelope B) implicará na perda do benefício da Lei complementar ao interessado nesta licitação.**

e) carteira de identidade;

f) Termo de recebimento do Edital (conforme modelo anexo X) .

## **7 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1 – Proposta comercial – Envelope A**, deverá ser entregue em meio digital e em 01 (uma) via impressa por meio do Sistema de Licitações Kit Proposta, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente. Deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, observando-se o preço máximo unitário (Anexo I).

### **7.1.1 - Apresentar marca nos itens cotados sob pena de desclassificação no respectivo item.**

**7.2 – Os preços** deverão ser cotados em moeda nacional (não se admitindo cotação em moeda estrangeira), limitada a 02 (duas) casas após a vírgula. O preço máximo unitário de cada item encontra-se indicado no Anexo I do presente edital.

**7.3 – Nos preços** deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado e entregue



**conforme cronograma da Prefeitura Municipal, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes ao objeto cotado.**

**7.4 – Prazo de entrega:** os materiais deverão ser entregues conforme solicitação e cronograma das Secretarias, no almoxarifado da prefeitura no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da respectiva ordem de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente, independentemente de ausência ou especificação de forma diversa na proposta, com carimbo e assinatura da Comissão Especial de Recebimento que será criada especialmente para esta licitação.

**7.5 - Prazo de validade:** a proposta terá validade durante todo o período do registro de preços, independentemente de ausência ou especificação diversa. O prazo de validade do registro de preços será de 12 meses, desde que pesquisa prévia de mercado comprovadamente não revele preços inferiores àqueles registrados, excetuando-se por exemplo, liquidações ou promoções.

**7.6 -** A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, combinado com o art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002.

#### **8 – Amostras e/ou bulas e/ou catálogos:**

**8.1 –** As amostras e/ou catálogos, quando exigidos, de acordo com o estabelecido no Anexo I, deverão ser apresentadas sem ônus para a Administração, conforme as condições abaixo:

**8.2 -** Serão desclassificadas as opções para fornecimento de materiais não aprovados ou que não condizem com o solicitado pela Administração.

#### **9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**9.1 -** As propostas comerciais serão abertas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, observado o subitem 1.2.

**9.2 -** Abertos os envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas comerciais apresentadas pelos licitantes e verificarão suas conformidades com os requisitos estabelecidos no edital, desclassificando-se as tecnicamente incompatíveis.

**9.3 -** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.4 –** O processo de julgamento das propostas será efetuado em conformidade com o Anexo I **por item**. Serão classificados, pelo Pregoeiro, para etapa de lances, o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento), superior àquela de menor preço.

**9.4.1 –** Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 8.4, serão classificados as melhores propostas, até o máximo de 03 (três) propostas.





**9.5** – Em seguida, iniciar-se-á a etapa de apresentação de lances verbais, pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**9.6** - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**9.7** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.8** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a aceitabilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**9.9** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

**9.10** - Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de **menor preço unitário**, nos termos do inciso X do art. 4º, da Lei n.º 10.520/2002.

**9.11** – Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**9.12** – No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas escritas, para fins de ordenação dos lances, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei n.º 8.666/93, com as modificações decorrentes da Emenda Constitucional n.º 06 de 15.8.95.

**9.13** - Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**9.14** – Nas situações previstas nos itens **9.8** e **9.9**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.15** – No presente certame, serão registradas as propostas válidas dos proponentes classificados por item, na ordem de sua classificação.

**9.16** – Declarada a proposta vencedora, será examinada a documentação de habilitação.

## **10 – DA HABILITAÇÃO**

**10.1** - O envelope **B**, contendo a documentação relativa à habilitação, deverá conter:

### **10.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**10.1.1.2.** Registro comercial, para empresa individual;

**10.1.1.3.** Estatuto Social ou Contrato Social e últimas alterações ou certidão simplificada emitida pela Junta Comercial ou ainda contrato social consolidado.

\*No caso da alínea **10.1.1.3.** deverá apresentar declaração que não houve mais alteração



contratual até a presente data, <u>caso não apresente certidão simplificada ou consolidada.</u>
<b>10.1.1.4.</b> Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
<b>10.1.1.5.</b> Comprovante de inscrição estadual.
<b>10.1.1.6.</b> Cópia do Alvará em vigência compatível com o objeto.

<b>10.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA</b>
<b>10.1.2.1.</b> Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica ( <b>CNPJ</b> ) em plena validade;
<b>10.1.2.2.</b> Certidão de regularidade perante a Fazenda do Município sede da empresa licitante;
<b>10.1.2.3.</b> Certidão de regularidade perante a Fazenda do Estado da empresa licitante;
<b>10.1.2.4.</b> Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
<b>10.1.2.5.</b> Prova de Regularidade ou Certidão, expedida pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
<b>10.1.2.6.</b> prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas ( <b>CNDT</b> ).

<b>10.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA</b>
<b>10.1.3.1.</b> Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade máxima de 60 dias corridos (Para os Municípios de Sulina, Saudade do Iguaçu e São João: apresentar somente certidão de São João).

<b>10.1.4. DECLARAÇÕES</b>
<b>10.1.4.1</b> Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99. (conforme modelo no <b>ANEXO V</b> deste Edital).
<b>10.1.4.2.</b> Declaração da Proponente, de que não pesa contra si, ato declaratório de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera do Governo, de acordo com o modelo do Anexo III;

**10.2** - Os documentos referidos no item 10, pertinentes à Habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor designado e estar com a data em vigor no dia da abertura dos envelopes;

**10.2.1** - Os documentos solicitados no item nº 10, serão anexados ao processo Licitatório;

**10.2.2** - Todos os documentos solicitados deverão estar em pleno vigor na data de abertura dos envelopes;

**10.2.3** - Não será aceitos protocolos de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

**10.2.4** - Os documentos relacionados nesta Seção, referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede do proponente;



**10.2.5** - As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos exigidos no presente Edital, ou que apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, serão **inabilitadas**, não se admitindo, em hipótese alguma, complementação posterior, após o horário indicado para a apresentação dos envelopes de habilitação.

## **11 – DA ADJUDICAÇÃO**

**11.1** – A falta de manifestação imediata de motivada da intenção de interpor recurso, importara na decadência do direito de recorrer, competindo ao PREGOEIRO adjudicar o(s) objeto(s) do certame à (s) proponente(S) declarada(s) vencedora(s).

**11.2** – Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s) , a autoridade competente deve, se for o caso, praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

## **12 – SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS**

**12.1** - Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

**a)** pela Administração Municipal, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais;

**b)** pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela Administração Municipal, nos termos legais;

**c)** por relevante interesse da Administração Municipal, devidamente justificado.

## **13 – REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**

**13.1** – Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93.

**13.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

## **14 – FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

**14.1** – Constatada a necessidade dos materiais, a Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, procederá a emissão de Ordem de Compra, Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente em nome do licitante, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente, e na proposta do licitante vencedor, relacionando-se os materiais pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados, devendo a entrega ser efetuada conforme o item **7.4** deste



edital. Quando da entrega do objeto por parte da empresa contratada, esta deverá emitir a nota fiscal em favor da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu.

**14.2** – O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, de forma parcelada.

**14.3** – A não entrega dos materiais no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**14.4** - Os prazos de que tratam o item **7.4**, poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

## 15 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

**15.1.1** - Os materiais, uma vez solicitados deverão ser entregues pela contratada, diretamente nos endereços indicados pela Administração, em dias úteis das 08:00 às 11:30, e das 13:00 às 16:30 horas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação, e conforme cronograma ou necessidade da Administração, sendo que ao contratado desta licitação cabe a total responsabilidade quanto ao correto atendimento, no tocante as especificações, condições e obrigações.

**15.2** - Todos os materiais entregues serão recebidos e conferidos pelo Depto de Compras e vistado pelo responsável. Os materiais que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para Administração Municipal. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

**15.3** – Os produtos deverão ter prazo de validade, no mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega no almoxarifado da Prefeitura municipal.

## 16 – DO PAGAMENTO

**16.1** – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do material, objeto do fornecimento, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração e almoxarifado, e acompanhado da respectiva nota fiscal, depósito em conta específica da empresa (sugestão Banco do Brasil).

**16.2** - Os pagamentos serão realizados mediante apresentação das negativas de Certidão Conjunta PGFN/RFB e FGTS válidas.

**16.3** - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

**16.4** – Caso a empresa esteja em débito ou apresente alguma irregularidade cadastral junto à Secretaria de Fazenda do Município, FGTS ou Certidão Conjunta PGFN/RFB, os respectivos empenhos referentes às



Ordens de Compra, Ordens de Fornecimento ou outros instrumentos equivalentes em nome do licitante, não poderão ser liberados, e de conseqüência estes não terão validade nem eficácia.

**16.5** – Para possibilitar a liberação dos empenhos, a empresa será comunicada pela Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências junto aos referidos Órgãos.

**16.6** – Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e verificado pela Administração a continuidade da pendência, a empresa decairá do direito à contratação com a Prefeitura.

**16.7** - A Administração Municipal, poderá, quando o convocado não regularizar suas pendências conforme previsto no item 16.6, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e **nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado**, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**16.8** - O prazo de que trata o item **16.6** poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**16.9** - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Funcional Programática: 04.122.0003.2.007 – Atividades da Secretaria de Administração

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 33 Despesa: 1781

Fonte de Recurso: 000 - livre

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação

Funcional Programática: 12.122.0008.2.023 – Atividades da Secretaria de Educação

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 75 Despesa: 1785

Fonte de Recurso: 103 – 5% sobre transferências

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação

Funcional Programática: 12.361.0008.2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 92 Despesa: 1791

Fonte de Recurso: 104 – Demais Impostos Vinculados

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação

Funcional Programática: 12.365.0008.2.024 – Manutenção da educação infantil - CRECHE

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 133 Despesa: 1786



Fonte de Recurso: 103 – 5% sobre transferências

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação

Funcional Programática: 12.365.0008.2.025 – Manutenção da educação infantil - CEMEI

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 151 Despesa: 1788

Fonte de Recurso: 103 – 5% sobre transferências

Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 02 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.301.0011.2.009 – Serviço de atenção básica em Saúde

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 458 Despesa: 1796

Fonte de Recurso: 303 – saúde vinculada

Órgão: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Agricultura

Funcional Programática: 20.122.0015.2.012 – Atividades da Secretaria de Agricultura

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 168 Despesa: 1802

Fonte de Recurso: 000 – livre

Órgão: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo

Funcional Programática: 15.122.0022.2.020 – atividades da secretaria de obras, viação e urbanismo

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 220 Despesa: 1808

Fonte de Recurso: 000 – livre

Órgão: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Funcional Programática: 08.122.0013.2.016 – Atividades da secretaria de assistência social

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 283 Despesa: 1817

Fonte de Recurso: 000 – livre

Órgão: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 02 – fundo Municipal de Assistência Social

Funcional Programática: 08.244.0013.2.018 – serviço de proteção social básica

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente

Principal: 536 Despesa: 1820

Fonte de Recurso: 000 – livre

Órgão: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Meio ambiente

Funcional Programática: 18.541.0021.2.019 – Atividades da Secretaria de meio Ambiente

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente



Principal: 316 Despesa: 1832  
Fonte de Recurso: 000 – livre

Órgão: 13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA  
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Esporte e Cultura  
Funcional Programática: 27.812.0010.2.029 – Promoção e Incentivo as atividades esportivas  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16 – material de expediente  
Principal: 383 Despesa: 1839  
Fonte de Recurso: 000 – livre

**16.10** - A entrega do objeto relativo à presente licitação dar-se-á sob a forma de fornecimento parcelado, sendo que somente serão pagos os valores relativos ao fornecimento dos materiais efetivamente entregues, conforme necessidade da Administração Municipal, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos dispostos nos itens constantes do Anexo I.

## **17 – PENALIDADES**

**17.1** – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto adquirido, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (art. 14 do Decreto 3555/00).

**17.2** – Em caso de atraso injustificado no cumprimento da entrega dos materiais, bem como por inadimplemento das cláusulas contratuais, poderá ser aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,50 % (cinquenta centésimos percentuais), sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por dia de atraso, até o 10º (décimo) dia, corrigido monetariamente até o adimplemento da obrigação pactuada.

**17.3** – O atraso superior a 10 (dez) dias, bem como o descumprimento de cláusulas e condições da Ordem de Compra, Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente em nome do licitante, configurará inadimplência da Contratada.

**17.4** - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislações pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a Administração Municipal poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**17.5** – Poderão ser aplicadas ainda as penas de advertência e, conforme o caso, declaração de inidoneidade previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, atendidas as formalidades legais.

**17.6** – A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados à Administração Municipal.

**17.7** - O proponente que tenha seus preços registrados e/ou contratado ficam obrigados, no prazo de validade do registro, a aceitar, nas condições registradas no Sistema de Registro de Preços, os



acréscimos que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da proposta, atualizado nos termos da legislação pertinente.

**17.8** - Comprovado que o material fornecido não corresponde às especificações constantes na proposta, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo no prazo máximo de 01 (um) dia útil, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

**17.9** - As sanções administrativas previstas no item **17** serão aplicadas sem prejuízo das cominações impostas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **18 – DOS RECURSOS**

**18.1.** Por ocasião do final da sessão, as proponentes que participaram do PREGAO ou que tenham sido impedidas de fazê-lo, se presentes, deveram manifestar imediatas e motivadas intenções de recorrer.

**18.2.** Havendo interposição motivada de recurso contra qualquer ato do procedimento, a recorrente poderá juntar as razões recursais no prazo de 03(três) dias, sem prejuízo das prerrogativas do pregoeiro na própria seção pública.

**18.3.** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começaram a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**18.4.** Após a apresentação das contra razões ou dos recursos do prazo estabelecido para tanto o PREGOEIRO examinará o recurso podendo reformar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**18.5.** Os autos do PREGAO permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 3.1. Deste EDITAL.

**18.6.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos autos insuscetíveis de aproveitamento.

## **19 – ANEXOS DO EDITAL**

**19.1** – É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** - Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos recursos quanto à concessão de prazo para contraditório.

**20.2** – O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.





**20.3** – Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

**20.4** – É facultado ao licitante formular protestos consignando em ata dos trabalhos para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

**20.5** - O Pregoeiro e/ou Autoridade Superior, na forma do disposto no § 3º, do art. 43, da Lei n.º 8.666/93, se reserva o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

**20.6** - A licitação não implica na obrigatoriedade de compra por parte da Administração Municipal. Até a entrega da Ordem de Compra, Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a contratante tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**20.7** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do pregão.

**20.8** - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

**20.9** - Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados na Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

**20.10** – Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**20.11** – O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Chopinzinho, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**20.12** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, jurisprudência e doutrina aplicáveis, e dos princípios gerais de direito.

Saudade do Iguaçu, 25 de abril de 2016.

**MAURO CESAR CENCI**  
Prefeito Municipal



**MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 069/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente para manutenção das atividades das Secretarias e Fundos Municipais, e materiais de distribuição gratuita para alunos das Escolas e Centros Municipais, sendo:

Item	Quant.	Descrição	Und.	Valor máximo unit. R\$
1	80	Apagador para quadro branco , base plastica com felcro tratado, e suporte para marcador	Un	7,20
2	50	Agenda espiral capa dura com 176 fls em papel off-set 60g 150mmx210mm	Un	21,00
3	45	Alfinetes niquelados nº29 arame 0,90mm (caixa 50g)	Cx	6,00
4	40	Almofada para carimbo nº 03, para tinta azul, cx de metal; esponja absorvente revestida em tecido com feltro ; resinas termoplasticas .comprimento de 11,0 cm e largura de 6,7 cm.	Un	32,00
5	80	Apontador para lápis tipo escolar - plástico; sem depósito; translúcido; transparente e/ ou colorido; retangular e /ou, circular; largura: 16mm; comprimento: 26mm, altura: 13mm.(cx c/ 50 und.)	Cx	121,00
6	320	Argila vermelha para uso escolar - pct de 1 kg	Kg	4,00
7	1.000	Arquivo morto papelão, 2 capas kraft , medidas 35.0 x 13.3 x 24.7 cm - 240g , espaço para anotações	Un	2,80
8	60	Balão canudo liso em latex , 260sr. Cores sortidas, pacote com 50 unidades cada.	Pc	15,00
9	30	Balão decorado 10"(polegadas) 25 unidades cada pct cores sortidas	Pc	22,00
10	105	Balão liso nº 250,em latex com 1 unidade cada pct, diversas cores.	Un	5,50
11	610	Balões, em latex tamanho 7.0; liso; com 50 unid, diversas cores	Pc	10,00
12	60	Barbante cru rolo com 100g, 8 fios, contendo 74 mts.	RI	3,80
13	45	Barbante cru rolo com 700 grs. Com 4/8 fios contendo 533mt sendo 85% algodão e 15% outras fibras .	RI	24,00
14	150	Bloco para recado auto-adesivo 51 x 38 mm: material: celulose vegetal acrílica com adesivo; gramatura: 90g/m²; cor: amarela; em bloco com 100 folhas; comprimento: 50mm; largura: 38mm; com fixação do	Bl	1,20



		papel através de auto adesivo existente no verso da margem superior.		
15	150	Bloco para recado auto-adesivo 76 x 76 mm: material: celulose vegetal acrílica com adesivo; gramatura: 90g/m <sup>2</sup> ; cor: amarela; em bloco com 100 folhas; comprimento: 75mm; largura: 75mm; com fixação do papel através de auto adesivo existente no verso da margem superior.	Bl	3,00
16	80	Bobina para fax 216 mm x 30 mm papel de alta qualidade(4 unid. Cada)	Pc	55,00
17	100	Bola de isopor qualidade eps 100 mm	Un	2,50
18	100	Bola de isopor qualidade eps 150 mm	Un	5,00
19	100	Bola de isopor qualidade eps 200 mm	Un	8,00
20	100	Bola de isopor qualidade eps 25 mm	Un	0,20
21	100	Bola de isopor qualidade eps 250 mm	Un	14,00
22	100	Bola de isopor qualidade eps 35mm	Un	0,25
23	100	Bola de isopor qualidade eps 50 mm	Un	0,40
24	100	Bola de isopor qualidade eps 75mm	Un	1,00
25	100	Borracha branca para uso escolar, macia contendo borracha natural e sintética, carga mineral, agente de vulcanização pigmento e óleo 33x24x7(caixa com 40 unidades)	Cx	25,00
26	150	Caderno com 10 matérias espiral – capa dura 200 folhas papel offset 56g , 200mmx 275mm	Un	24,00
27	700	Caderno com 10 matérias espiral– 200 folhas papel offset 56g, capa flexível, 200mmx275mm	Un	13,00
28	200	Caderno com pauta espiral 96 fls papel 56g capa flex 140mmx202mm	Un	3,60
29	1.000	Caderno de caligrafia brochura 40 folhas papel 56g, capa flexível, 202mm x 148mm	Un	1,60
30	1.500	Caderno de desenho brochura – 40 folhas papel 56g, capa flexível, 200mmx145mm	Un	1,45
31	1.800	Caderno pedagógico brochura com pauta 48 folhas papel 56g 140mmx202mm	Un	1,40
32	1.500	Caderno pedagógico brochura, com pauta capa dura com 48 folhas capa em diversas cores, formato 140mmx200mm	Un	3,40
33	1.500	Caderno pedagógico brochura, com pauta capa dura contendo 96 folhas , capa em diversas cores. Formato 140mmx200mm	Un	5,00
34	20	Caixa p/ correspondencia de mesa em acrilico dupla articulavel com abertura frontal	Un	75,00
35	150	Calculadora de mesa 12 dígitos solar e bateria 12,5x3x10 cm(trazer amostra)	Un	31,00
36	50	Caneta destaca texto, fluorescente, nas cores verde e amarelo, cx c/ 12 unid. Composição: resina termoplastica e tinta a base de glicol, corante e água.	Cx	21,00



37	100	Caneta esferográfica ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cor azul - caixa com 50 unid.	Cx	66,00
38	50	Caneta esferográfica colorida nas cores rosa, verde-limão, lilás e azul-turqueas, cx com 25 unidade cada ponta 1.0 composição: resina termoplástica, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio.	Cx	41,00
39	80	Caneta esferográfica ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cor preta - caixa com 50 unid.	Un	66,00
40	30	Caneta esferográfica ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, cor vermelha - caixa com 50 unid.	Cx	66,00
41	150	Caneta hidrográfica, regular 12 cores tinta lavável a base de água e corantes umectantes, corpo e tampa em resina com ponta em fibras.	Un	22,00
42	50	Caneta para retroprojektor nas cores preta, vermelha e azul; corpo e tampa em plástico ou similar; ponta em poliéster; espessura da ponta: 2mm; tinta a base de álcool ou similar secagem rápida	Un	4,80
43	20	Caneta permanente para cd/dvd cx com 12 unidades, nas cores azul e preto.	Cx	9,00
44	100	Canudinho; composto de poliprolileno e pigmentos brancos ou coloridos atóxicos com 80 unid. Cada.	Pc	2,40
45	300	Cartão ponto mensal, 85x179mm, em papel cartão 240g com 100 und cada	Pc	14,00
46	5	Cartucho de tinta de reposição para pincel de quadro branco, wbs/vbm com 5,5 ml, caixa com 12 und	Cx	68,00
47	35	Clips colorido nº 2/0 em arame de aço revestido c/100 und	Cx	5,00
48	30	Clips mini niquelado nº 5 c/ 100 unid.	Cx	5,00
49	120	Clips para papel galvanizado - nº 2/0 - c/ 100 unid.	Cx	2,70
50	160	Clips para papel galvanizado - nº 3/0 - c/ 50 unid.	Cx	2,70
51	130	Clips para papel galvanizado - nº 6/0 - c/ 50 unid.	Cx	3,90
52	100	Cola branca 35 g (caixa com 12 unidades) composição em resina, pva e água. não tóxica - lavável	Cx	45,00
53	35	Cola branca 500g (caixa com 12 unidades) composição em resina, pva e água. Não tóxica - lavável	Cx	220,00
54	100	Cola colorida 23 g, contendo 6 tubos de cores sortida, composição em resina pva, conservantes e pigmentos.	Cx	7,00



# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



55	400	Cola em bastão 8 g não toxica, lavavel, a base de agua, resinas sinteticas, agentes de espessamento e aditivos.	Un	6,00
56	30	Cola gel para decoupage ph neutro livre de água pote contendo 60grs	Un	7,00
57	360	Cola glitter – tubo de 23g cada a base de pva diversas cores	Un	3,40
58	20	Colchetes bailarinas latonados com pontas arredondadas nº 05 com 72 und cada.	Cx	4,60
59	20	Contact motivo infantil (0,45 cm x 10 metros)	RI	110,00
60	40	Contact transparente (0,45 cm x 25 metros)	RI	150,00
61	50	Elástico colorido nº 18, em látex pacote com 100 grs.	Pc	8,00
62	15	Elástico nº 18, em látex pacote com 1 kg	Pc	40,00
63	50	Estilete largo, corpo em plastico, retratil com trava para lamina 18mm cx com 12 unidades cada.	Cx	40,00
64	30	Extrator de grampos tipo espátula niquelado.	Un	1,90
65	8	Fita adesiva colorida, medindo 12mmx10m com 72 unid cada pote, composição a base de agua, filme de bopp e adesivo acrilico.	Pot	85,00
66	200	Fita adesiva crepe: papel crepado (35 gr/m2) saturado coberto com adesivo à base de solvente borracha e resinas sintéticas, medindo 18mmx50m - c/ 6 unid.	Pc	33,00
67	50	Fita adesiva dupla face, em prolipopileno, a base de agua, adesivo acrilico e liner de proteção siliconizado medindo 18mmx30m, com 4 unidades cada pacote.	Pc	55,00
68	50	Fita adesiva estreita transparente a base de agua, adesivo acrilico e filme bopp, 12mmx40m, com 10 und cda pacote, de boa qualidade.	Pc	16,00
69	200	Fita adesiva larga transparente a base de agua, filme de bopp e adesivo acrilico, 48 mm x 45 m c/ 4 rolos cada pacote, de boa qualidade.	Pc	19,00
70	10	Fita de impressora lx 300 em nylon 13mmx10 mt	Un	14,80
71	40	Fita mimosa em tecido 100% poliester rolo com 6mmx 100 metros diversas cores	RI	38,00
72	40	Fita para rotulador eletronico em papel (12 mm por 4m) tipo dymo ou superior.	Un	60,00
73	20	Fita para rotulador eletronico em poliéster branca (12 mm por 4m) tipo dymo ou superior.	Un	96,00
74	30	Fitilho em plastico, 5mmx 50 mts, diversas cores	RI	3,00
75	500	Giz de cera espessura fina de boa qualidade. Formato redondo; caixa c/ 12 cores; resistente de boa qualidade	Cx	2,40
76	700	Giz de cera, espessura grossa, de boa qualidade. Formato redondo; caixa c/ 6 cores; resistente.	Cx	3,20
77	50	Glitter pote com 3 gramas cx com 12 unidades cada cores diversas	Cx	8,50
78	20	Grafite p/ lapiseira uso técnico 0,5 mm hb, caixa c/ 12 estojos com 12 grafites cada estojo.	Cx	49,00
79	25	Grampeador grande, base em metal medindo 20 cm,	Un	38,00



		capacidade 30 fls de boa qualidade		
80	10	Grampeador grande, base em metal medindo 28 cm, capacidade 240 fls.	Un	192,00
81	35	Grampeador pequeno, base em metal medindo 14cm, capacidade para 25 folhas- de boa qualidade.	Un	24,00
82	80	Grampo trilho para pasta galvanizado tipo romeu/julietta c/ 50 unid. Em aço c 80 mm l 10,6 mm, com capacidade para grampear 300 folhas.	Cx	19,00
83	70	Grampos em aço galvanizado n.º 26/6 (caixa com 5000 unidades)	Cx	10,00
84	10	Grampos em aço galvanizado - nº 9/14 - c/ 5000 unid.	Cx	28,00
85	50	Guardanapo de papel para decopagem pct com 20 unidades	Pc	27,00
86	50	Imã para artesanato pct com 100g cada.	Pc	8,90
87	15	Isopor chapa 10mm c/ 25	Cx	85,00
88	15	Isopor chapa 20mm c/ 12	Cx	85,00
89	15	Isopor chapa 30mm c/ 8	Cx	85,00
90	1.600	Lápis de cor de boa qualidade, tamanho grande, sextavado, contendo 12 cores, mais kit composto por 1 apontador, 1 borracha e 2 lapis preto nº 2.	Cx	21,00
91	150	Lápis preto 1ª linha; grafite de ponta firme hb nº 2; hexagonal (caixa com 144 unidades)	Cx	122,00
92	50	Lápis preto de boa qualidade grafite de ponta firme 6b (caixas contendo 12 unidades)	Cx	17,00
93	20	Lapiseira mecanica, corpo em plastico com ponta de metal 0,05 mm .	Un	7,00
94	100	Lastex, tubo com 10 mts, composição 59% elastodieno e 41% poliester.	Tub	1,10
95	100	Linha p/ bordar meadas com 8 mt cada coloridas e degradés de cores	RI	3,00
96	100	Linha para costura, 100% poliester, tubo com 91,4 mts, cores sortidas.	Un	1,70
97	50	Livro ata sem margem, paginas numeradas, capa dura, formato 216mmx320mm, com 50 folhas em papel offset 56g.	Un	9,00
98	50	Livro ata sem margem, paginas numerados, capa dura, formato 216mmx320mm, com 100 folhas em papel off set 56g.	Un	15,00
99	150	Maleta plástica transparente, com alça com 45 mm de altura.	Un	22,00
100	600	Massa de modelar composição: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, propil parabeno, aroma, aditivos e pigmentos; peso líquido 180 gr (caixa com 12 cores) igual ou superior acrillex.	Cx	5,00
101	50	Novelo em lã 100% acrilico, contendo 40 g. Cores diversas.	Un	4,90



# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - Telefax: (46) 3246-1166



102	150	Palito de picolé com ponta quadrada, em madeira natural, pct com 100 unid.	Pc	5,70
103	150	Palito para churrasco grande, em madeira natural, 25cm x 3,5 mm, pct com 100 unid.	Pc	8,00
104	200	Papel a4, 75 grs. Pacote com 100 folhas diversas cores	Pc	7,90
105	30	Papel bobina kraft natural (0,60 cm x 200 mts)	RI	130,00
106	750	Papel camurça •40 x 60, uma face lisa e outra levemente aveludada– diversas cores	Fls	1,00
107	15	Papel carbono formt a4 21x29,7 cm para lapis e maquina pct 100 fls. Preto/azul	Cx	54,00
108	4.500	Papel cartão dupla face color set 48 x 66– diversas cores	Un	1,00
109	4.500	Papel cartão simples, fosco, 48 x 66cm, 200 g – diversas cores	Fls	2,00
110	2.600	Papel cartolina 50x66cm, 140 diversas cores	Un	0,80
111	300	Papel celofane 85 x 100 cm, transparente em diversas cores,	Un	1,20
112	240	Papel crepom (10 unid cada de 0,48 x 2,00 m) diversas cores	Pc	11,00
113	450	Papel dobradura 50 x 60, diversas cores	Fls	0,40
114	15	Papel especial,a4,espessura 180 g,210 x 297 mm, (caixa com 50 folhas) tipo verge casca de ovo	Cx	25,00
115	880	Papel laminado 45x59cm diversas cores	Fls	1,40
116	200	Papel ofício a4 (210 x 297 mm) gramatura 75g/m <sup>2</sup> , aprovado pelo cerflor, embalagem com 500 folhas (caixa com 10 resmas)	Cx	250,00
117	25	Papel ofício a9(215 x 315 mm) , gramatura 75g/m <sup>2</sup> , aprovado pelo cerflor, embalagem com 50 folhas (caixa com 10 resmas)	Cx	280,00
118	50	Papel para decoupage (tipo papel de presente)	Un	0,50
119	15	Papel presente bobina couche ( 0,60 cm x 100 mts)estampas diversas.	RI	80,00
120	250	Papel seda 48 x 60 cm, 20 g em cores diversas.	Fls	0,25
121	100	Pasta catalogo , formato oficio dimensões: 243 x 330 , com bolso e com visor , 4 colchetes, com 100 envelopes finos	Un	26,00
122	30	Pasta plastica a4, transparente com canaleta removível.	Un	2,85
123	800	Pasta plastica transparente , c/ abas e elástico para fechamento, 40 mm	Un	5,00
124	1.000	Pasta plastica transparente , c/ abas e elástico para fechamento, 250x340 mm (l x a).	Un	2,90
125	100	Pasta registradora az largo, em papel plastificado,olhal e compressor plastico, mecanismo niqueladio e de alta pressão .	Un	12,00
126	75	Pasta suspensa c/ visor, marmorizada, completa(etiqueta branca, 4 ponteiras plásticas	Cx	130,00



# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



		fincadas com ilhós, 1 grampo plástico) medidas: 36x24cm, caixa c/ 50 unidades.		
127	500	Percevejo latonados estrela, caixa com 100 und cada.	Cx	2,60
128	4	Perfurador de papel grande em ferro fundido para 100 fls de boa qualidade	Un	200,00
129	200	Pilha alcalina palito aaa com 4 und cada jogo, 1.5 v com 0% de mercurio e cadmio.	Jog	9,50
130	200	Pilha alcalina pequena aa com 4 und cada jogo, 1,-.5 v com 0% de mercurio e cadmio.	Jog	9,90
131	60	Pincel atômico 1100p recarregavel caixa com 12 ,nas cores azul, verde vermelho e preto.tinta atoxica.	Cx	65,00
132	15	Pincel cabo vermelho pêlo de marta nº 0	Un	6,25
133	15	Pincel cabo vermelho pêlo de marta nº 02	Un	7,20
134	15	Pincel cabo vermelho pêlo de marta nº 14	Un	18,00
135	15	Pincel cabo vermelho pêlo de marta nº 16	Un	21,00
136	100	Pincel chato para pintura nº 10,cerdas brancas,cabo longo de madeira amarelo e virola de aluminio polido.	Un	4,00
137	100	Pincel para pintura nº 12 cerdas brancas,cabo longo de madeira amarelo e virola de aluminio polido	Un	4,60
138	110	Pincel para pintura nº 14 cerdas brancas,cabo longo de madeira amarelo e virola de aluminio polido	Un	5,00
139	200	Pincel marcador para quadro branco cx com 12 unidades nas cores azul e preto,	Cx	88,00
140	72	Pincel para quadro branco wbm-7 . Caixa com 12 unidades cada. Diversas cores	Cx	170,00
141	100	Pistola para cola quente fina com corpo em resina plastica, ponta em metal, voltagem 110v/220v, 15 w.	Un	24,00
142	100	Pistola para cola quente grossa com corpo em resina plastica,ponta em metal,voltagem 110v/220v, 40 w.	Un	35,00
143	500	Placas de e.v.a 40x60 cm com 2mm de espessura , cores sortidas	Un	3,00
144	500	Placas de e.v.a 40x60 cm com 2mm de espessura , cores sortidas	Un	10,00
145	60	Pó para maquiagem artística, tipo pó compacto, para uso facial ou corporal a seco. Ideal para pintura e acabamento de sombras em maquiagens diversas. Embalagem contendo 30 g cada. Disponível em 11 cores. Amarelo, azul, branco, cor de pele, laranja, marrom, preto, roxo, verde, vermelho, pink. Tipo pancake.	Un	31,00
146	30	Pranchetas em duratex oficio a4, com prendedor zincado.	Un	4,60
147	10	Prendedor de papel em aço 25 mm, caixa com 12 unid.	Cx	9,50
148	10	Prendedor de papel em aço 32 mm, caixa com 12 unid.	Cx	13,00
149	10	Prendedor de papel em aço 41 mm, caixa com 12 unid.	Cx	23,00
150	10	Cesto para lixo sem tampa em polipropileno capacidade 14 lt	Un	33,00





# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - Telefax: (46) 3246-1166



151	10	Prendedor de papel zincado 75 mm, caixa com 12 unid.	Cx	35,00
152	10	Prendedor de papel zincado 95 mm, caixa com 12 unid.	Cx	44,00
153	30	Bobinas de campo vectra	Un	13,00
154	100	Purpurina pote c 3 gr	Un	0,65
155	20	Quadro branco 80x100 com moldura em madeira(pinus luxo )	Un	67,00
156	30	Reabastecedor para pincel atomico, com 37 ml nas cores azul, vermelho , preto e azul	Un	10,00
157	2.000	Refil cola quente fino semi-transparente- 7 mm x 30cm	Un	0,65
158	2.000	Refil cola quente grosso semi-transparente - 11 mm x 30 cm	Un	1,60
159	400	Régua transparente em poliestireno tamanho 30 cm	Un	3,00
160	3	Rotulador a fita (plástico e papel) display gráfico, 13 caracteres, teclado padrão abc tecla de navegação fácil, funciona pilha e fonte de alimentação. Tipo dymo ou superior	Un	260,00
161	2.000	Saco metalizado sortido 15x45 cm	Un	0,50
162	2.000	Saco metalizado sortido 25x37 cm	Un	0,60
163	2.000	Saco metalizado sortido 30x45 cm	Un	0,90
164	5	Suporte de mesa para fita adesivagrande,base em plastico com cortdor em metal, de boa qualidade.	Un	33,00
165	2	Tecido em algodão - rolo contendo 25 metros (para pintura)	RI	146,00
166	100	Tecido oleado para mesa medindo 1.40 mts de largura	M	21,00
167	200	Tesoura aço inoxidável : material: aço inoxidável; 8 polegadas; tipo: domestica; comprimento: 21cm; ponto reforçado; cabo ergonômico revestido em plástico.	Un	55,00
168	100	Tesoura escolar de boa qualidade, ponta arredondada, cabo plastico, formato anatomico, medindo 12cm, caixa com12 unidades cada.	Cx	28,00
169	230	Tinta guache a base de agua, não toxica. (caixa com 6 potes -250 ml cada) – diversas cores.	Cx	39,00
170	5	Tinta para almofada de carimbo (caixa com 12 unid.) Azul.	Cx	49,00
171	20	Tinta para pincel de quadro branco 500ml qb-500.( tipo universal) nas cores preta, vermelha, verde e azul	Un	234,00
172	80	Tinta para tecido (caixa com 12 potes - 37ml cada) - diversas cores	Cx	43,00
173	100	Tinta pva para artesanato pote contendo 100 ml cada. Para trabalhos artesanais sobre madeira, papel, cerâmica, mdf, isopor, couro, gesso, cortiça e palha.cores diversas	Un	7,00
174	1.000	Tnt estampado,40g, 140mm de largura, estampas sortidas	M	5,00
175	3.000	Tnt, 40 g.1.40 m de largura, cores diversas	M	2,15



## Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - Telefax: (46) 3246-1166



176	100	Umificador de dedos em pasta ligeiramente perfumado, nao toxico, 12g	Un	4,00
177	30	Verniz geral para artesanato pote com 100ml	Un	17,00

Disposições Complementares sobre as Propostas:

01 – Apresentar somente cotações de materiais que atendam as especificações técnicas mínimas indicadas no Anexo I, sob pena de desclassificação.

02 – Não serão aceitas várias cotações (opções) para o mesmo item. Caso as propostas venham acompanhadas de opções, o Pregoeiro, juntamente com a Administração Municipal analisará e julgará somente as cotações de menor preço, desconsiderando as demais, independentemente de atendimento ou não das especificações técnicas estabelecidas no Anexo I.

03 – Apresentar **MARCA** nos itens cotados sob pena de desclassificação.

04 - Os materiais deverão ser entregues conforme solicitação e cronograma das Secretarias, no almoxarifado da prefeitura no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da respectiva ordem de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

05 - Todos os materiais entregues serão recebidos e conferidos pelo Depto de Compras e visto pelo responsável. Os materiais que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para Administração Municipal. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

06 – Os produtos entregues deverão ser de boa qualidade e deverão ter prazo de validade, no mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega no almoxarifado da Prefeitura municipal.



**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO Nº 069/2016  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(documento optativo)

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

CNPJ:..... FONE/FAX:(0xx.....)

Credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) da cédula de identidade sob nº.....e CPF/MF sob nº....., a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – Edital nº 040/2016, instaurado pela Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, na qualidade de representante legal da empresa, com poderes para representar a empresa, elaborar a proposta, oferecer lances, assinar atas, interpor de recurso e praticar todos os demais atos que se fizerem necessários.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....,.....de.....de 20...

-----  
Nome:  
RG/CPF  
Cargo:

OBS.: A Declaração deverá ser firmada em papel timbrado da empresa proponente, com firma reconhecida.



**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO Nº 069/2016  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**(documento obrigatório)**

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

CNPJ:.....

FONE/FAX:(0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – Edital nº 040/2016, instaurado pela Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....,.....de.....de 20...

-----  
Nome:  
RG/CPF  
Cargo:



**MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO Nº 069/2016  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(documento obrigatório)**

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

CNPJ:.....FONE/FAX:(0xx.....)

O representante legal da Empresa....., na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – Edital nº 040/2016, instaurado pela Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, declara para os devidos fins de direito que a empresa esta com a situação fiscal regular e cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....,.....de.....de 20..

-----  
Nome:  
RG/CPF  
Cargo:



**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO Nº 069/2016  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**(documento obrigatório)**

PROPONENTE:..... ENDEREÇO..... CNPJ:..... FONE/FAX:(0xx.....)

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – Edital nº 040/2016, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....,.....de.....de 20....

-----  
Nome:  
RG/CPF  
Cargo:



# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.

PROCESSO Nº 069/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016

ANEXO VI

MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS Nº ..../20...

ID ATA DE RP Nº

Pelo presente, autorizo a compra dos itens abaixo descritos:

### 1. CONTRATANTE:

Município de Saudade do Iguaçu, localizada na Rua Frei Vito Berscheid, 708 – Centro – Município de Saudade do Iguaçu – Paraná, inscrita no CNPJ Nº 95.585.477/0001-92.

### 2. FORNECEDOR

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	*****				
<b>ENDEREÇO:</b>	*****				
<b>FONE/FAX:</b>	*****	<b>CNPJ:</b>	*****	<b>IE:</b>	*****

### 3. PROCESSO

<b>LICITAÇÃO:</b>	Processo nº ***/20** - Modalidade Pregão nº **/20** - Ata de RP nº** /20**
<b>SOLICITANTE:</b>	Fundo Municipal de Assistência Social
<b>DOTAÇÃO:</b>	*****
<b>PAGAMENTO:</b>	até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do objeto.
<b>LOCAL ENTREGA:</b>	No almoxarifado da Prefeitura Municipal.
<b>OBJETO:</b>	Registro de Preços para aquisição futura de material de expediente para manutenção das atividades das secretarias Municipais, material para distribuição gratuita para alunos e material para uso em Oficinas dos Programas Assistenciais Projovem e Provida.
<b>HOMOLOGAÇÃO:</b>	**/**/**
<b>PRAZO ENTREGA</b>	*****

### 4. ITENS

LT	ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT.	TOTAL

**TOTAL GERAL R\$-----**

**Destino dos materiais ou serviços:** \*\*\*\*\*

Saudade do Iguaçu, \*\* de \*\*\*\*\* 20\*\*.

\*\*\*\*\*  
**Secretário de Administração e  
Finanças**

RECEBIDO EM: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\*\*\*\*\*  
NOME DA EMPRESA



**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO Nº 069/2016  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO VII  
modelo**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COM MEI, ME ou EPP DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

Declaramos para fins de participação no processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2016, que me enquadro nos limites estabelecidos pelo art. 3º como:

MEI, tendo receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 60.000,00;

Microempresa, tendo receita bruta anual superior a R\$ 60.000,00 e igual ou inferior a R\$ 360.000,00;

Empresa de Pequeno Porte, tendo receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00.

Pôr ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Saudade do Iguaçu, .....de ..... de 20...





**MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 069/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO**

**ATA DE REGISTRO nº**

**ID Nº:**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2016- VALIDADE: 12 (doze) meses.

O MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, com sede na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708 - Centro – Saudade do Iguaçu - Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 95.585.477/0001-92, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF/MF nº ....., no uso de suas atribuições legais e nos termos do Decreto Municipal nº 009/2007 e do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, observadas, ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2016, homologada em ... de ... de 20..., RESOLVE registrar os preços da empresa relacionada no item 4, de acordo com a classificação por ela alcançada, por item, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição futura de materiais de expediente para manutenção das atividades das Secretarias e Fundos Municipais, e materiais de distribuição gratuita para alunos das Escolas e Centros Municipais, conforme condições, especificações, valores e estimativas de consumo constantes no Anexo I e nos termos deste edital e seus anexos, e para fornecimento de acordo com as necessidades da Administração Municipal, sob edital n.º 040/2016, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata.

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

**3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será O Município de Saudade do Iguaçu, que exercerá suas atribuições por intermédio da Comissão de Licitação e Cadastro.



## 4 DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações dos itens registrados na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: ..... CNPJ Nº .....  
situada a ....., nº ....., município de ....., Bairro: ..... CEP: ..... Estado:.....  
Telefone:..... e-mail:.....

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO PRODUTO	Marca	P. Unit. R\$

## 5. DA ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

5.1. A critério da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(s), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Ordem de Fornecimento, ou assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

5.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no (Termo de Referência) do Edital de Pregão nº 040/2016, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

5.3- O município de Saudade do Iguaçu não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.4. O direito de preferência de que trata o sub-item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.5. Os preços ofertados e registrados poderão ser revistos nos termos do artigo 11 do Decreto Municipal nº 009/2007 – de 05 de março de 2.007.

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Departamento de Administração – Setor de Licitações, observadas, ainda, as demais regras impostas na legislação que rege a matéria.

## 6. DO PAGAMENTO



- 6.1** – O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do material, mediante apresentação da Nota Fiscal vistada pelo Secretário de Administração, depósito em conta específica da empresa (sugestão Banco do Brasil).
- 6.2** - Os pagamentos serão realizados mediante apresentação das negativas de Certidão Conjunta PGFN/RFB e FGTS válidas.
- 6.3** - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.
- 6.4** – Caso a empresa esteja em débito ou apresente alguma irregularidade cadastral junto à Secretaria de Fazenda do Município, FGTS ou Certidão Conjunta PGFN/RFB, os respectivos empenhos referentes às Ordens de Compra, Ordens de Fornecimento ou outros instrumentos equivalentes em nome do licitante, não poderão ser liberados, e de conseqüência estes não terão validade nem eficácia.
- 6.5** – Para possibilitar a liberação dos empenhos, a empresa será comunicada pela Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências junto aos referidos Órgãos.
- 6.6** – Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e verificado pela Administração a continuidade da pendência, a empresa decairá do direito à contratação com a Prefeitura.
- 6.7** - A Administração Municipal, poderá, quando o convocado não regularizar suas pendências conforme previsto no item 6.6, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e **nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado**, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 6.8** - O prazo de que trata o item **6.6** poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 6.9** - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação orçamentária a ser indicada no momento da contratação ou do pedido de fornecimento, relativos ao exercício de 2014/2015.
- 6.10** - A entrega do objeto relativo à presente licitação dar-se-á sob a forma de fornecimento parcelado, sendo que somente serão pagos os valores relativos ao fornecimento dos produtos efetivamente entregues, conforme necessidade da Administração Municipal, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos dispostos nos itens constantes do **Anexo I**.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

7.1. gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.



7.2. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.3. conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

7.4. acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;

7.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA**

8.1. Fornecer o material obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo I (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial n.º 040/2016.

8.2. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

8.3. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

8.4. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 040/2016.

## **9 - DAS PENALIDADES**

9.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízos das multas previstas neste Edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, o detentor da ata que:

a)-deixar de entregar a documentação exigida no Edital.

b)-no prazo determinado, não retirar a Nota de Empenho;

c)-apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;

d)-ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

e)-não mantiver a proposta, injustificadamente;

f)-falhar ou fraudar na execução do contrato;

g)-comportar-se de modo inidôneo;

h)-cometer fraude fiscal.



9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao detentor da ata as seguintes sanções:

a)- advertência;

b)- multa moratória de 0,50 % (cinquenta centésimos percentuais), sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por dia de atraso;

c)- multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do respectivo lote.

9.2.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

9.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente.

9.4. Compete ao Diretor do Departamento de Finanças a aplicação das penalidades previstas nos itens 9.1 e 9.2, alíneas "b" e "c", e ao Diretor do Departamento de Administração, a penalidade de advertência, prevista no item 9.2, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

9.5. Da aplicação das penalidades previstas nos itens 9.1 e 9.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

9.6. As sanções previstas no item 9.1, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas nesta Ata.

## **10. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93.

10.2. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

10.2.1. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, por intermédio do órgão gerenciador do registro de preços.

10.3 Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço médio praticado no mercado, o órgão gerenciador solicitará ao detentor da ata, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis denificados nos termos do subitem anterior.



10.3.1. Caso o detentor da ata não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, devendo o órgão gerenciador convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

10.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.

10.5. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

## **11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

11.1. o detentor da ata, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não retirar a Ordem de Fornecimento ou Contrato no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

11.2. O detentor da ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

## **12. DA PUBLICIDADE**

12.1. O(s) preço(s), o (s) detentor(es) da ata e a (s) especificação (ões) resumida (s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no DOM, em conformidade com o disposto no Decreto nº 009/2007 – de 05 de março de 2007.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Integram a presente ata o Edital nº. 040/2016 de Pregão Presencial e as propostas, com preços e especificações.



## **Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu**

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



13.2. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de São João – PR, nos termos do art. 99, I, do Código de Processo Civil, c/c o art. 109, I, da Constituição Federal.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em duas vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Saudade do Iguaçu – PR, .. de ..... de 20.....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.**

Mauro Cesar Cenci - Prefeito Municipal

**EMPRESA PARTICIPANTE:**

\*\*\*\*\*

**TESTEMUNHAS:**

\*\*\*\*\*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 069/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO IX**

**DECRETO Nº 009, DE 05 DE MARÇO DE 2007**

*Institui o Sistema de Registro de Preços – SRP para a aquisição de bens e serviços no âmbito da administração pública municipal de Saudade do Iguaçu.*

**O PREFEITO MUNICIPAL**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso V do art. 53, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o que dispõe o art. 18 e o inciso II do art. 30 da Constituição Federal, o inciso II do *caput* e o § 3º do art. 15 e os arts. 115 e 118 da Lei nº 8.666/93,

**D E C R E T A :**

**Art. 1º** Fica instituído, no âmbito da administração pública municipal de Saudade do Iguaçu, o Sistema de Registro de Preços – SRP, a que se refere o inciso II do artigo 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para a aquisição remunerada de bens, para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, e para a contratação de serviços pela administração pública municipal.

**Parágrafo único.** O Sistema de Registro de Preços reger-se-á pelo disposto na Lei Federal nº 8.666./93 e neste Decreto.

**Art. 2º** O Sistema de Registro de Preços destina-se à seleção da melhor proposta de preço a ser utilizado pelo Município de Saudade do Iguaçu.

**Art. 3º** O registro de preços será sempre precedido de ampla pesquisa de mercado.

**Art. 4º** A licitação para o registro de preços será realizada na modalidade de Concorrência ou Pregão.

**Art. 5º** Caberão, exclusivamente, a Divisão de Compras e Licitação do Município de Saudade do Iguaçu o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços.

**Art. 6º** Caberá, também, ao Departamento referido no artigo anterior realizar o procedimento licitatório a que se refere o artigo 4º deste Decreto, ficando a operacionalização do Sistema de Registro de Preços a cargo da Comissão Permanente de Licitações, nomeada nos termos da Lei nº 8.666/93, ou do Pregoeiro e Equipe de Apoio constituída na forma da Lei, conforme o caso.





# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



**Art. 7º** As Ordens de Compra oriundas dos preços registrados, visando à aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente e para a contratação de serviços comuns pelo Município de Saudade do Iguaçu, serão emitidas pela Divisão de Compras e Licitação do Município de Saudade do Iguaçu.

**Art. 8º** A não utilização do registro de preços será admitida nas compras que se revelarem antieconômicas e quando, comprovadamente, se verificarem irregularidades que possam acarretar o cancelamento do preço registrado.

**Art. 9º** Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a firmar contrato ou outro instrumento equivalente, observadas as condições do Sistema de Registro de Preços e a legislação em vigor.

**§ 1º** A administração municipal poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra para entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.

**§ 2º** A administração municipal poderá, também, quando convocado o primeiro classificado e este não assinar o contrato ou não aceitar outro instrumento equivalente, convidar os classificados subseqüentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o edital de licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

**§ 3º** Quando o primeiro classificado não assinar o contrato ou não aceitar outro instrumento equivalente, o classificado subseqüente que aceitar a proposta do primeiro classificado fica obrigado a fornecer, nos termos do § 2º do artigo 64 da Lei nº 8.666/93, somente a quantidade proposta pelo classificado que se negou a firmar a contratação com a administração.

**Art. 10** A administração municipal, observados os critérios e condições estabelecidos no edital de licitação, poderá contratar, concomitantemente, dois ou mais fornecedores que tenham preços registrados, na ordem de classificação e na quantidade proposta pelos classificados, nos termos do § 7º do artigo 23 da Lei nº 8.666/93.

**Art. 11** A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**Parágrafo único.** Na hipótese mencionada no caput deste artigo, os preços registrados deverão ser devidamente mencionados na ata de julgamento da licitação ou no processo administrativo das aquisições promovidas por dispensa e/ou inexigibilidade de licitação.

**Art. 12** O prazo máximo de validade do registro de preços será de doze meses.

**§ 1º** O registro de preços, mantidas as condições da licitação, poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, observando-se o prazo máximo fixado no caput deste artigo, desde que o edital de licitação contenha a previsão de prorrogação e que pesquisa prévia de mercado não revele preços inferiores àqueles registrados.



## **Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu**

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



**§ 2º** O proponente que tenha seus preços registrados e/ou contratados fica obrigado, no prazo de validade do registro, computadas todas as prorrogações, a aceitar, nas condições registradas no Sistema de Registro de Preços, os acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da proposta, atualizado nos termos da legislação pertinente.

**Art. 13** O preço registrado poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, nos termos do artigo 109, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nas seguintes hipóteses:

I – pela administração, quando:

- a) o proponente que tenha seus preços registrados e/ou o contratado não cumprirem as exigências contidas na legislação pertinente;
- b) o proponente que tenha seus preços registrados deixar, injustificadamente, de firmar o contrato ou não aceitar outro instrumento equivalente, decorrente do registro de preços;
- c) o contratado der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por quaisquer dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

II – pelo proponente que tenha seus preços registrados, quando, mediante solicitação formal, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências contidas no procedimento que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I do caput deste artigo, será feita pela Divisão de Compras e Licitação do Município de Saudade do Iguaçu, responsável pelo Sistema de Registro de Preços, por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

**§ 2º** Encontrando-se o proponente que tenha seus preços registrados e/ou o contratado em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no órgão oficial de comunicação do Município, por duas vezes consecutivas.

**§ 3º** A solicitação do proponente e/ou contratado para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada, devidamente fundamentada, mediante instrumento hábil protocolado.

**§ 4º** Na hipótese de não comprovação das razões da solicitação de cancelamento do preço registrado, caberá a aplicação das sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

**Art. 14** Os preços registrados poderão ser revistos na forma e nas condições constantes no edital, cabendo a Divisão de Compras e Licitação do Município de Saudade do Iguaçu o controle e o acompanhamento de possíveis alterações dos preços.

Parágrafo único. Os preços registrados atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.



## **Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu**

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



**Art. 15** Os preços registrados serão publicados trimestralmente no órgão de comunicação oficial do Município, para orientação da administração.

**Art. 16** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preços constantes do registro de preços, em razão de incompatibilidade destes com os vigentes no mercado.

**Parágrafo único.** A impugnação de que trata o caput deste artigo deverá ser encaminhada, mediante protocolo, ao Chefe da Divisão de Compras e Licitação do Município de Saudade do Iguaçu, unidade administrativa responsável pelo Sistema de Registro de Preços, devendo conter a qualificação do impugnante, as razões de fato e elementos probatórios, se houverem.

**Art. 17** O edital de licitação conterá as demais exigências e condições complementares às fixadas neste Decreto.

**Art. 18** Aos casos omissos neste Decreto, aplicar-se-ão as demais disposições da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**Art. 19** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 05 de março de 2007.

**ROGÉRIO GALLINA**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu**

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016  
PROCESSO N.º 069/2016  
ANEXO X**

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	
Recebemos, através de solicitação no email: licitacoespsmsi@yahoo.com.br neste data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
Local: _____, _____, de _____ de 20.....	
_____ Assinatura	

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Divisão de Licitações e Compras por meio do Fax (046) 3246-1166 ou e-mail: licitacoespsmsi@yahoo.com.br.

A não remessa do recibo exime a Divisão de Licitações e Compras da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Saudade do Iguaçu, 25 de abril de 2016.

Pregoeiro



**Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu**

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



**MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 069/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016**

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

A empresa....., CNPJ nº ....., sediada.....(endereço completo),  
declara sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua  
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

Local e data .....

.....

Nome e assinatura do declarante

RG/CPF nº

Cargo:

(Apresentar as declarações em papel timbrado da Empresa)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.

PROCESSO Nº 069/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2016

### ANEXO XII

#### KIT PROPOSTA MANUAL PARA O PROPONENTE

O Kit proposta tem como objetivo registrar a proposta de preço para a licitação, o representante da empresa, bem como a geração do arquivo para importação no PRONIM-LC.

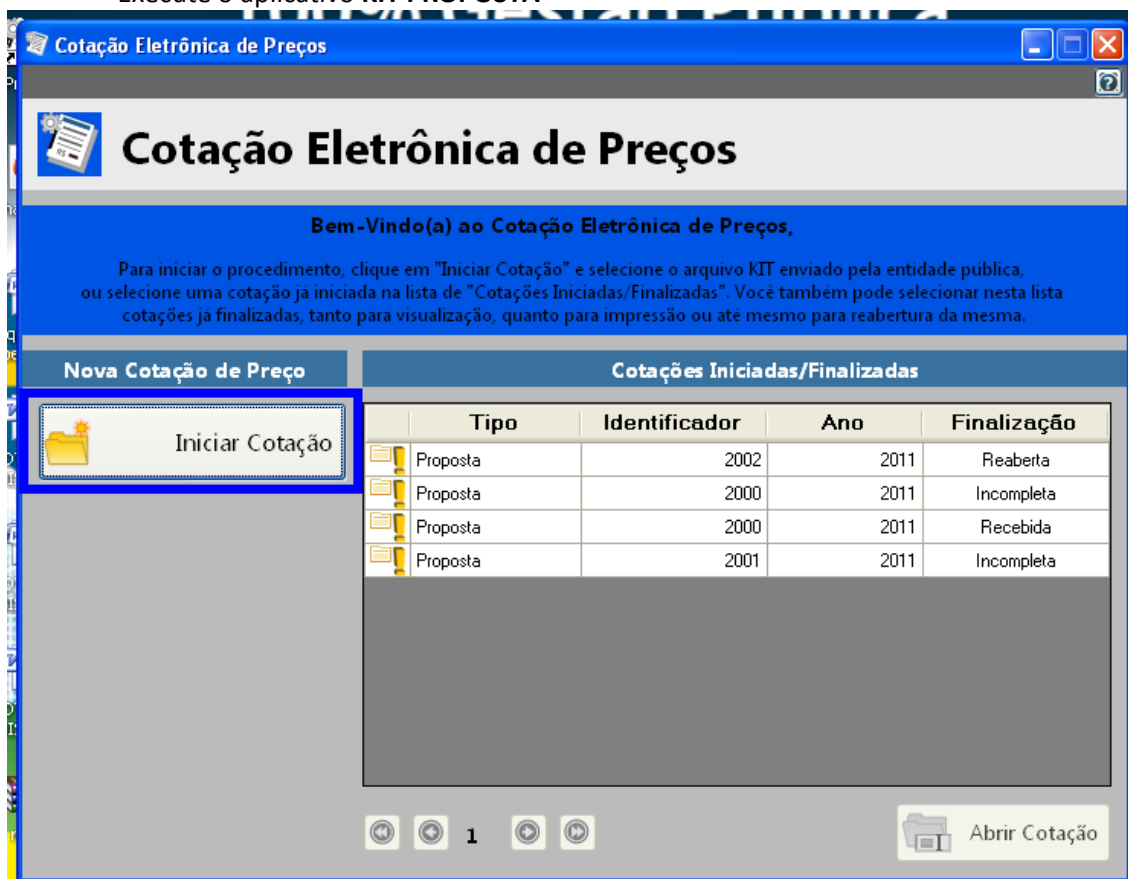
#### 1º PASSO – INSTALAÇÃO DO KIT-PROPOSTA

- Abra o executável de nome “instalador.msi”, contido na pasta LC KIT PROPOSTA.ZIP
- Escolha a opção avançar em todas as etapas

A instalação está concluída, na área de trabalho é criado o ícone de nome **KIT PROPOSTA**.

#### 2º PASSO – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- Execute o aplicativo **KIT PROPOSTA**

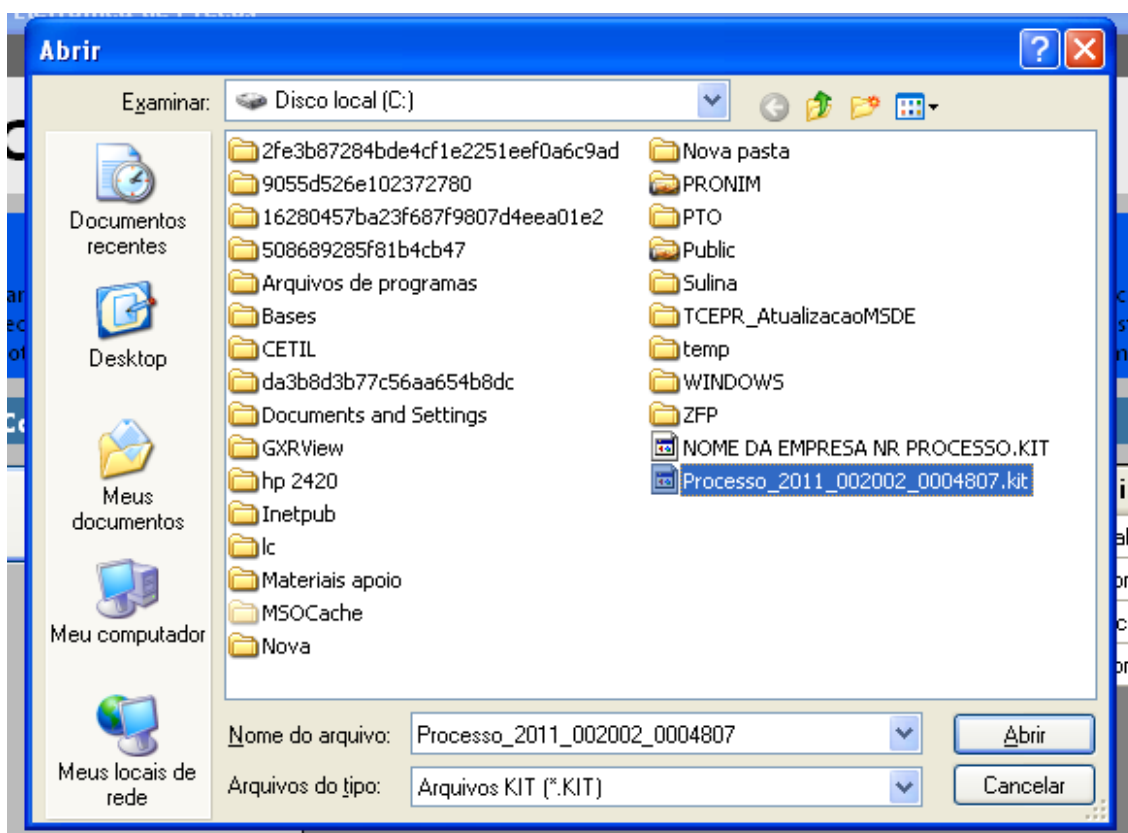


- Selecione a opção “iniciar cotação”



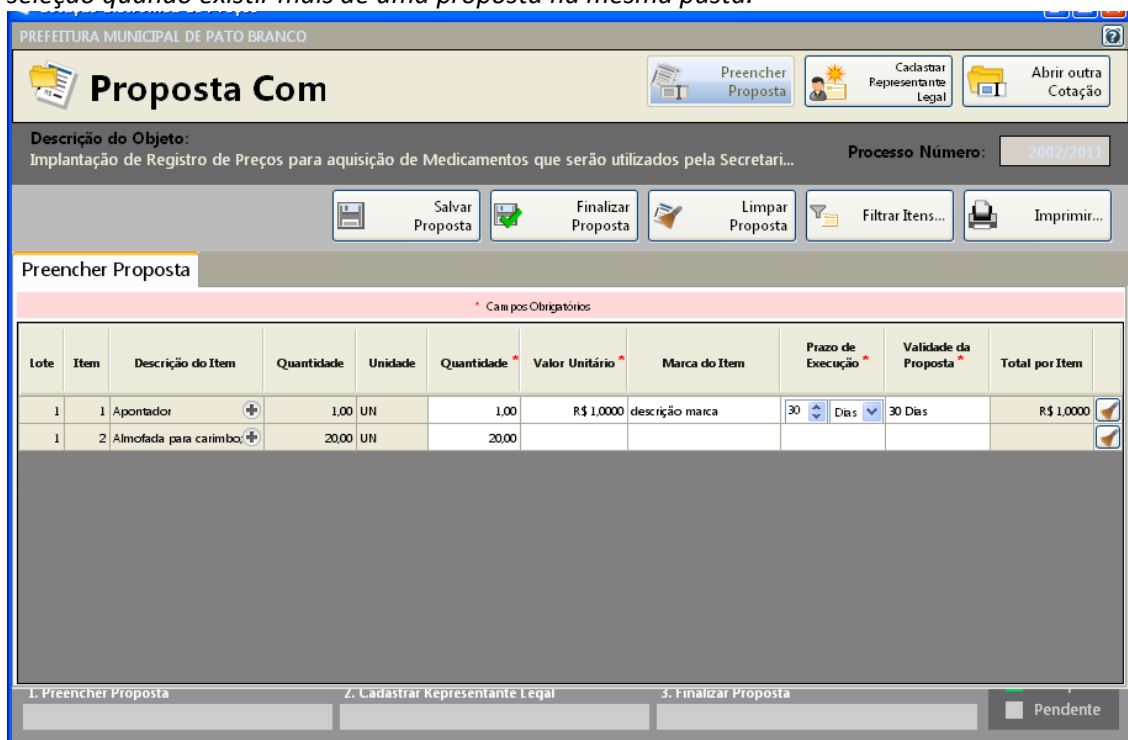
# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - **Telefax: (46) 3246-1166**



- Selecione a pasta em que está o arquivo fornecido pela Divisão de Licitações e clique e abrir.

*Obs: Note que o nome do arquivo trás os dados: ano do processo e número do processo, para auxiliar na seleção quando existir mais de uma proposta na mesma pasta.*





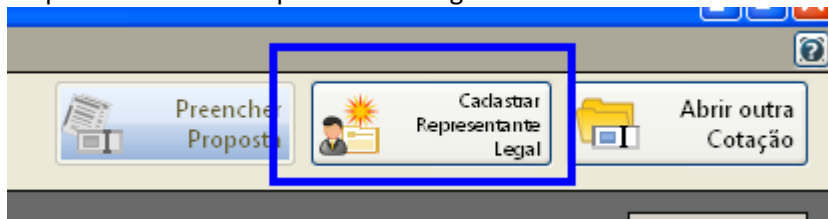
- Preencha a proposta, informando o valor unitário, a marca, o prazo de execução e validade da proposta.

- Concluído o preenchimento da proposta, clique em **SALVAR PROPOSTA**

*Obs: É possível salvar a proposta em preenchimento e continuar preenchendo posteriormente.*

### 3º PASSO: CADASTRAR REPRESENTANTE LEGAL

Clique em cadastrar representante legal:



Abrirá a seguinte tela:

**Cotação Eletrônica de Preços**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

**Proposta Com**

Descrição do Objeto: Implantação de Registro de Preços para aquisição de Medicamentos que serão utilizados pela Secretari... **Processo Número:** 2002/2011

**Cadastrar Representante Legal**

\* Campos Obrigatórios

Nome \* :

Tipo do Documento \* : **CPF** Número do Documento \* :

Cargo:  Data da Impressão: 02/12/2011

Salvar Cancelar

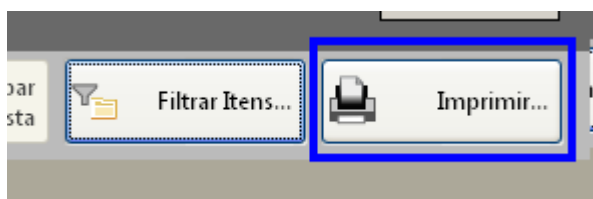
- preencha o nome do representante legal

- preencha o CPF (ou CNPJ se for o caso) do representante legal

- Informe o cargo e a data de impressão da proposta.

- clique em salvar

### 4º PASSO: IMPRESSÃO



- Selecione a opção imprimir

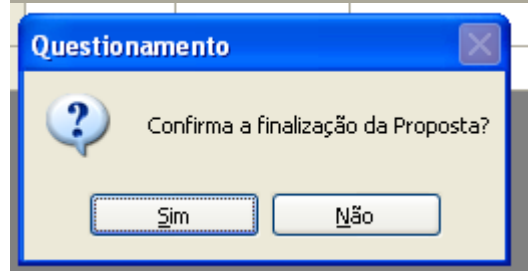
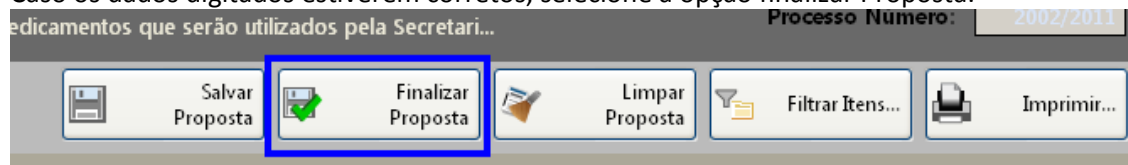
- Verifique se os dados inseridos estão corretos



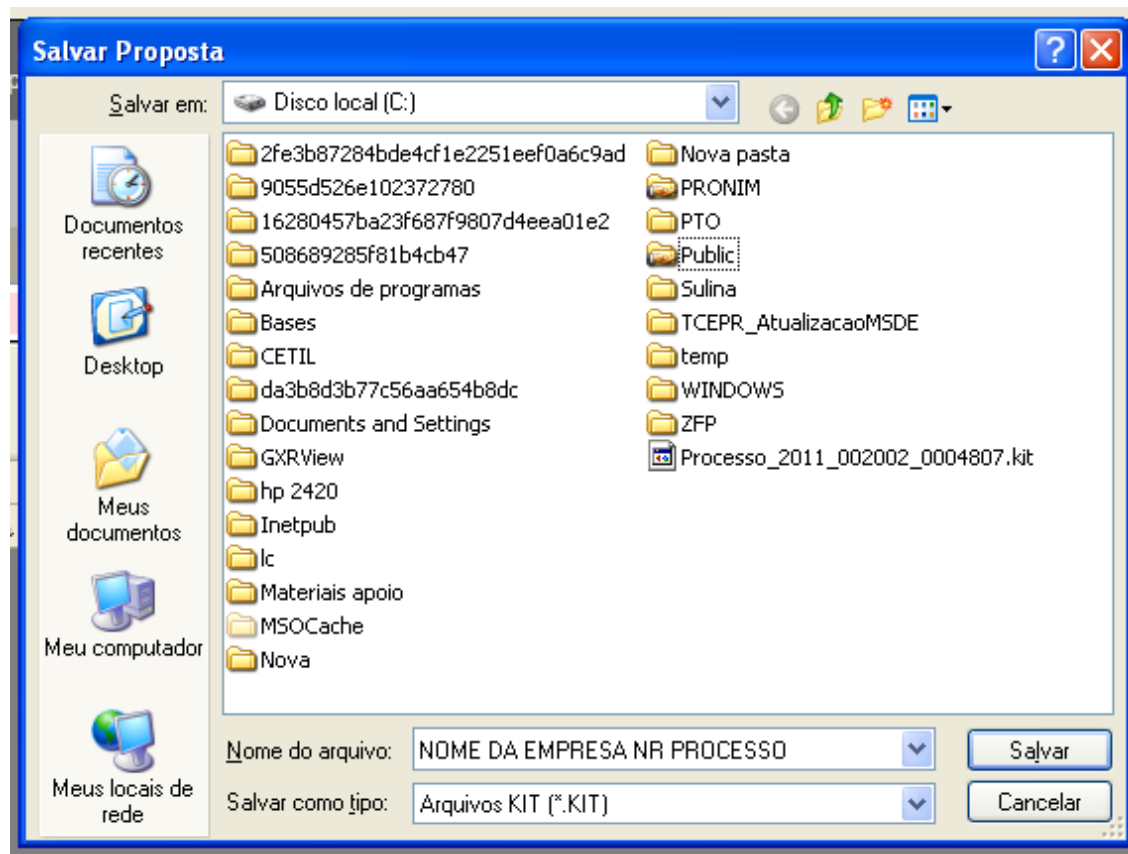


## 5º Passo: Finalizar proposta:

Caso os dados digitados estiverem corretos, selecione a opção finalizar Proposta:



Selecione um nome para o arquivo, bem como o local de gravação do mesmo:



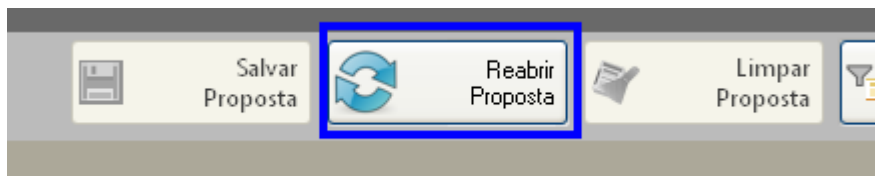
Clique em salvar.

Caso for necessário alterar valor de algum item após a proposta estar finalizada, selecione a opção **REABRIR PROPOSTA:**



# Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu

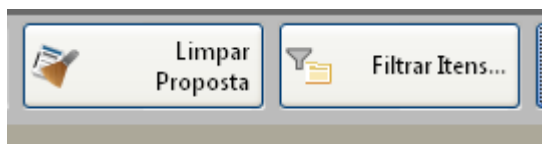
Rua Frei Vito Berscheid, s/nº - 85.568-000 - Saudade do Iguaçu - PR - CNPJ 95.585.477/0001-92  
E-mail: prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br - Telefax: (46) 3246-1166



**Obs:** Caso for necessário reabrir a proposta, lembre-se que após alterar os dados, será necessário finalizar a proposta e imprimir novamente para que constem no relatório as alterações efetuadas.

Em seguida, grave o arquivo no CD, para ser enviado junto com a proposta física para a licitação.

## 5. DEMAIS FUNÇÕES:



Limpar proposta: Selecione esta ação para limpar os dados já cadastrados

Filtrar itens: Selecione esta opção para selecionar o lote/item específico para cotação:

